COMUNE DI CATANZARO
SETTORE AA.GG. - CONTRATTI - S.U.A.C.

DISCIPLINARE RDO

PREMESSA

Il presente disciplinare di RDO, allegato alla **RDO n. 1527510** di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Catanzaro – "Settore AA.GG. - CONTRATTI - S.U.A.C", alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione ed integra le "Regole del Sistema di E-procurement della PA", nonché le procedure e la documentazione per l'abilitazione al Bando Me.Pa: **"Servizi postali"**.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determina Dirigenziale a contrarre n. 641 del 10/03/2017. Con la stessa determinazione è stato approvato il capitolato speciale d'appalto.

Il presente Disciplinare di gara e la modulistica allegata sono stati redatti di concerto con il RUP ed approvati con Determina Dirigenziale n.664 del 14/03/2017.

Responsabile Unico del procedimento: Dott. Giuseppe Arnò - TF 0961 881245
e-mail: giuseppe.arno@comune.catanzaro.it - pec: uff.contratti@certificata.comune.catanzaro.it

Responsabile della procedura di gara: Settore AA.GG. - CONTRATTI - S.U.A.C - Dott.ssa Anna Mellace TF. + 39 0961 881205 - pec: appalti@certificata.comune.catanzaro.it.

NORMATIVA APPLICABILE:

- D.Lgs. n. 50/2016;
- D.P.R. n.207/2010, nella parte rimasta in vigore;
- Normativa statale e comunitaria nelle materie oggetto del servizio;
- Normativa del Programma per la razionalizzazione degli acquisti, rinvenibile sul sito www.acquistinretepa.it;
- Linea Guida ANAC n.3 – Delibera 1096 del 26/10/2016 - recante "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico de Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- Linea Guida n.4 – Delibera n. 1097 del 26/10/2016 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Linea Guida ANAC n.5 – Delibera n. 1190 del 16/11/2016 recante "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici";
- Linea Guida n. 6 – Delibera n. 1293 del 16/11/2016 – recante "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto d'appalto che possano

considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art.80, comma 5, lett.c) del Codice";

La documentazione di gara comprende:

1) RDO N. **1527510**;
2) Disciplinare di gara;
3) Capitolato Speciale d'Appalto;
4) Documento di stipula (generato dal sistema);
5) Modulistica:

- Modello 1 – Requisiti di partecipazione e specifiche per l'esecuzione;
- Modello 2 – Accettazioni condizioni;
- Modello 3 – Informativa antimafia – Dichiarazione familiari conviventi – art.80 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 resa dai soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs n. 159/2011 smi;
- Modello 4 - Offerta tecnica;
- Offerta economica generata dal sistema Me.Pa.

1. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1 L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei "**Servizi postali del Comune di Catanzaro - CIG: 66432929FA"**, relativi ai servizi di consegna a domicilio, prelievo, lavorazione, spedizione e recapito della corrispondenza semplice, raccomandata e dei pacchi ordinari del Comune di Catanzaro, anche con destinazione internazionale. Sono esclusi dalla gara, ai sensi dell'art.1 comma 4 del D.Lgs n. 58/2011, i servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla Legge n. 890/1982 smi, nonché inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'art. 201 del D.Lgs n. 285/1992.1.2

1.2 **L'importo del contratto**, comprensivo sia delle spedizioni nell'area di copertura dell' Aggiudicatario, sia di quelle che quest' ultimo inoltrerà tramite l'operatore universale Poste Italiane, è stimato per dodici mesi in **€. 66.176,00** (sessantaseimilacentosettantasei/00) oltre IVA.

1.3 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica del contratto, ai sensi dell'art.106,comma 11 del D.Lgs. 50/2016, nella misura strettamente necessaria per l'individuazione del nuovo contraente e per un periodo comunque non inferiore a 3 mesi, per un importo complessivamente stimato (1 anno + 3 mesi per eventuale proroga tecnica) in € 82.748,00 (ottantaduemilasettecentoquarantotto/00) oltre Iva. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

1.4 Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

1.5 L'appalto è finanziato con fondi del Comune di Catanzaro.

1.6 Il contratto ha la durata di un anno con decorrenza presumibilmente dall'1 aprile 2017 o dalla data di stipula del contratto o dalla data del verbale di attivazione del servizio.

1.7 I pagamenti saranno eseguiti nel rispetto dei termini previsti dal capitolato speciale d'appalto.

1.8 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n.136.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della presente RDO, in possesso dei requisiti prescritti nel presente Disciplinare.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara gli operatori economici in possesso dei requisiti e delle capacità di seguito precisate:

3.1. Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- **3.1.1.** le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- **3.1.2.** le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- **3.1.3.** le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- **3.1.4.** le cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art.44 del D.Lgs 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- **3.1.5.** le cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art.6 della Legge n. 246/2005).

Questa S.A. utilizzerà, ai fini della verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, le autocertificazioni rilasciate dagli operatori economici al Me.Pa, all'atto dell'iscrizione al Bando **"Servizi postali"**. I concorrenti sono invitati a verificarne la validità e a procedere, se del caso, all'aggiornamento dei dati ivi contenuti. I requisiti di cui ai punti 3.1.2 e segg. andranno dichiarati - pena l'esclusione- in autocertificazione **(MOD. 1).**

3.2. Requisiti di Idoneità professionale

- **3.2.1.** Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, artigianato e Agricoltura o equivalente in paesi dell'U.E. per i settori inerenti l'oggetto della gara;
- **3.2.2.** possesso di Licenza individuale ai sensi del D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n. 73 e/o di Autorizzazione generale ai sensi del D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n. 75.

Nel caso di raggruppamento di imprese i suddetti requisiti di partecipazione devono essere posseduti da ciascuna impresa del raggruppamento.

3.3. Capacità tecniche e professionali

- **3.3.1.** Aver svolto negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, da provare attraverso la presentazione dell'elenco dei relativi principali servizi prestati, di importo non inferiore a quello posto **a base di gara, complessivamente considerato, comprensivo delle opzioni.** Per ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, si intende il periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara. Per gli appalti pluriennali verrà computata la sola quota parte svolta in detto triennio.

Nel caso di raggruppamento di imprese i suddetti requisiti di partecipazione devono

essere posseduti dalla capogruppo in misura non inferiore al 40% e per la restante parte cumulativamente dal o dai mandanti. In ogni caso, la mandataria deve essere dotata dei requisiti necessari per la partecipazione in misura maggioritaria.

La mancata dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico organizzativa richiesto è **pena di esclusione.**

4. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016, nella misura del 30% rispetto all'importo complessivo del contratto. Possono essere qualificati come subappalti, e come tali rientranti nel computo della percentuale del 30%, i contratti che hanno ad oggetto solo ed esclusivamente anche una sola delle fasi del servizio postale (raccolta, smistamento, trasporto, distribuzione) ed il franchising (Determinazione n.3 del 9 dicembre 2014 dell'A.N.A.C.). Non è consentito il subappalto per quanto riguarda la postalizzazione, ovvero la consegna al fornitore del servizio universale della corrispondenza che gli operatori privati aggiudicatari delle gare non è in grado di consegnare.
La Stazione Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità e nei termini previsti dal sistema del Mercato Elettronico della P.A. ed alle condizioni stabilite nel presente disciplinare di RDO.

5.1. Contenuto della busta a "Documentazione amministrativa"

La busta A "Documentazione Amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

I. dichiarazione sottoscritta digitalmente con cui il concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara di possedere i requisiti di partecipazione prescritti dal presente disciplinare **(MOD. 1)**, con l'indicazione:
- di possedere i requisiti di ordine generale di cui al presente Disciplinare;
- di possedere i requisiti professionali di cui al presente disciplinare, indicando gli estremi di iscrizioni/autorizzazioni;
- di avere svolto negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, di importo non inferiore a quello posto **a base di gara, complessivamente considerato, comprensivo delle opzioni,** indicando oggetto, periodo di esecuzione, committenza ed importo degli stessi;

II. dichiarazione sottoscritta digitalmente - redatta in conformità al modello di dichiarazione del legale rappresentante disponibile nella RdO **(MOD. 2)** – con cui il concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara:

1. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

2. di aver esaminato la RDO, il disciplinare coi relativi modelli, il capitolato speciale d'appalto, l'elenco prezzi e di accettare integralmente, ai sensi dell'art.1341 del c.c., senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute;
3. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, se cooperativa, anche verso i soci) condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla normativa vigente in materia;
4. di aver correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
5. che, in caso di aggiudicazione, assolverà a tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e smi;
6. di essere consapevole che la sottoscrizione del contratto prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011, sono sottoposte a condizione risolutiva e la stazione appaltante procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive da parte della Prefettura;
7. di obbligarsi in caso di aggiudicazione a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento del servizio nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
8. di impegnarsi, qualora aggiudicatario, ad organizzarsi in maniera tale da raggiungere il livello di dotazione organica richiesto dal contratto di appalto, dotazione che dovrà essere opportunamente certificata al momento della sottoscrizione del contratto e mantenuta per tutta la durata dello stesso[1], pena risoluzione del contratto;
9. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle loro imprese e in particolare ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico;
10. di impegnarsi a presentare autonoma denuncia all'Autorità Giudiziaria di ogni illecita richiesta di denaro od altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un suo rappresentante o di un suo dipendente, dandone notizia senza ritardo alla Prefettura;
11. di impegnarsi al rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza, salute e ambiente dei luoghi di lavoro, e delle maestranze impiegate, essendo consapevole che qualora vengano riscontrate gravi violazioni, la Stazione appaltante risolverà il contratto ed escluderà l'impresa dalla procedura;

[1] Si ritiene che l'organico minimo debba rispettare la seguente proporzione (cfr determinazione ANAC n. 3 del 09 dicembre 2014):
• 1 addetto ogni 120.000 pezzi di ordinaria da spedire nell'arco dell'anno;
• 1 addetto ogni 30.000 pezzi di raccomandata da spedire nell'arco di un anno;
• 1 addetto ogni 17.143 pezzi di notifiche eseguite a mezzo di messo comunale, da spedire nell'arco di un anno.

12. l'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e smi, nei confronti della stazione appaltante procedente;
13. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n.50/2016, a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 6 giugno 2012;
14. di essere edotto degli obblighi derivanti dal *Codice di comportamento dei dipendenti* adottato dal Comune di Catanzaro (coordinato con il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013), approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 20 gennaio 2014, reperibile sul sito dell'Ente di e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
15. di accettare, **a pena esclusione**, *il Protocollo di legalità* sottoscritto tra la Prefettura di Catanzaro ed il Comune di Catanzaro, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.220 del 15-05-2015 e si obbliga al rispetto delle clausole in esso riportate:

Clausola n.1: La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2015 presso la Prefettura di Catanzaro, tra l'altro consultabile al sito http://www.prefettura.it/catanzaro, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2: La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui gli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Clausola n.3: La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o al- l'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l' assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4: La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell' immediato, eventuali iniziative di competenza.

Clausola n. 5: La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell' autorizzazione al subappalto o subcontratto,qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive. salvi i casi di cui all'articolo 32 comma 10 del Decreto Legge n. 90/2014. convertilo con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014. Nel caso di risoluzione del contralto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite: le predette penali saranno applicale mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 6: La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro

anche con riguardo alla nomina de! responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7: La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n.8: Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell' art. 1456 de! c. c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alta stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

Clausola n 9: La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c.. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell' impresa, con funzioni specifiche relative all' affidamento, alla stipula e all' esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt..317c.p.. 318 c.p.,319 c.p., 319- bis c.p., 319- ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p,. 322 c.p.. 322- bis c.p.. 346- bis c.p.. 353 c.p. e 353-bis c.p.

Clausola n. 10: Nei casi previsti alle clausole 8 e 9, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinata alla previa intesa con l'A.N.A.C. A, tal fine, la Prefettura, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà da parte di quest'ultima di avvalersi ella clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 del c.c. ne darà comunicazione all'A.N.A.C. che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrono i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria o tra quest'ultima ed il sub-appaltatore o sub-contraente alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge n.90/2014 convertito con modifiche dalla legge di conversione n.114/2014.

16. di manlevare e tenere indenne il Punto Ordinante da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti del Punto Ordinante per danni derivanti dai vizi dei beni o dalla mancata e non corretta esecuzione dei servizi connessi e/o accessori (Condizioni Generali Me.Pa : "Responsabilità");

17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e dichiara di acconsentire al trattamento degli stessi per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi.

III. dichiarazione sottoscritta digitalmente con cui il concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rilascia le dichiarazioni di cui al D.Lgs. n. 159/2011, necessarie a richiedere **l'informativa antimafia (MOD. 3)**;

IV. **GARANZIA PROVVISORIA**: il concorrente deve, **a pena di esclusione**, costituire apposita garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, secondo quanto previsto all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, a favore del Comune di Catanzaro, indicando ***"Oggetto e CIG della gara"***, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivamente stimato dell'Appalto, a cui si possono applicare le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve essere costituita nei modi e nelle forme previste dalla legge e corredata

dalla dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria, in favore del Comune di Catanzaro, relativa alla garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Per Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e consorzi ordinari non ancora costituiti la garanzia provvisoria, prestata sotto forma di polizza fideiussoria, deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

V. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2 della delibera n. 111 di 12/12/2012 dell'AVCP;
VI. **(eventuale)** Dichiarazione di subappalto;
VII. **(eventuale)** Atti relativi a R.T.I. o Consorzi;
VIII. **(eventuale)** Certificazioni di qualità.

5.2 Disposizioni sulla documentazione

Le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in "*carta semplice*", con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso). Al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Le stesse sono redatte in conformità ai modelli predisposti ed allegati al presente disciplinare, se forniti, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

In merito ai raggruppamenti temporanei di imprese ed ai consorzi, si rimanda a quanto previsto dalle "Regole del Sistema di E - procurement della PA" e dagli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

5.3 Procedura di soccorso istruttorio

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste, a pena di esclusione, dalla lettera invito e dal Disciplinare, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante,della sanzione pecuniaria dell'1 per mille del valore dell'appalto, pari ad € 82,748 (euro ottantadue/settecentoquarantotto) da effettuare mediante bonifico - Banca Monte dei Paschi di Siena di Catanzaro -CODICE IBAN: IT 20 F 01030 04400 000000507296 con la causale: "Sanzione pecuniaria relativa alla .[oggetto e CIG della gara]".

In tal caso sarà assegnato al concorrente il termine di 3 giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari. Nello stesso termine e contestualmente alla presentazione della documentazione di integrazione o di regolarizzazione, deve essere presentata, a pena di esclusione, il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante formulata ai sensi dell'art. 83,comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché la regolarizzazione senza il pagamento della sanzione costituisce causa di esclusione definitiva. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione e accetti pertanto l'esclusione dalla gara, è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione alla stazione appaltante.

Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione, risultano non sanabili anche con il pagamento della sanzione, le fattispecie di seguito indicate a titolo esemplificativo:

- offerta pervenuta fuori termine;
- la mancata sigillatura del plico esterno tale da compromettere il principio di segretezza ed immodificabilità dell'offerta;
- l'apposizione sul plico esterno di una indicazione totalmente errata o generica, tale da non rendere possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;
- il mancato pagamento del contributo a favore dell' A.N.A.C.;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- carenza requisiti generali e professionali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- il mancato possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica alla data di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione della volontà di ricorrere all'avvalimento, qualora autorizzato, da parte del concorrente/ausiliato;
- il mancato inserimento dell'offerta tecnica in una busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno/principale (qualora prevista dal procedimento di gara);
- la mancata presentazione dell'offerta tecnica (qualora prevista dal procedimento di gara);
- l'indicazione nell'offerta tecnica (qualora prevista dal procedimento di gara) di elementi economici che si configurino quale violazione del principio della segretezza dell'offerta economica;
- il mancato inserimento dell'offerta economica in una busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno/principale;
- mancata presentazione dell'offerta economica;
- la mancata indicazione della percentuale di ribasso offerta;
- l' offerta plurima o condizionata o con riserve;
- l'offerta in aumento;
- la mancata indicazione dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa (oneri aziendali) previsti per l'esecuzione del servizio.

Inoltre, ai sensi dell'art.83 comma 9, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, senza applicazione della sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

5.4 Contenuto della busta "B"- Offerta Tecnica

La busta **Busta virtuale "B- documentazione tecnica",** deve contenere, **a pena d'esclusione**, la scheda di offerta tecnica, che deve essere obbligatoriamente quella indicata nel **modello 4**. Il concorrente deve obbligatoriamente indicare, per ogni sub criterio, una soltanto delle opzioni che intende offrire, evidenziandola con il segno X (ics) nel quadretto/cella corrispondente ad inizio riga. L'offerta tecnica, così compilata, deve essere firmata digitalmente ed inserita nella busta virtuale B- Offerta tecnica. Non è ammessa la presentazione di schemi di offerte tecniche alternativi o l'utilizzo o richiamo di essi, o loro parti**. Non verranno valutate offerte tecniche il cui contenuto sia incerto e/o indefinito.**

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Le imprese partecipanti devono obbligatoriamente specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata.

5.5 Contenuto della busta "offerta economica": OFFERTA ECONOMICA (generata dal sistema Me.Pa.). **Il concorrente deve indicare il ribasso percentuale, unico ed incondizionato, offerto sull'importo a base di gara, pari a € 66.176,00.** Pena l'esclusione, il ribasso offerto deve essere superiore a zero e non sono ammesse percentuali economiche in aumento rispetto a quelle praticate da Poste italiane. Si rammenta che nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016**,** i **costi specifici per la sicurezza a carico dell'operatore economico di cui alla legge 81/2008, a pena di esclusione.**

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

6.1 Avvio procedura e verifica plichi informatici offerte

La procedura di gara si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, l'apertura delle buste virtuali "Documentazione amministrativa" inviate dai concorrenti sarà effettuata dal RUP, che provvede:

a) a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presente nella busta virtuale, rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare;

b) ad ammettere alla prosecuzione della gara i concorrenti che abbiano prodotto tutta la documentazione amministrativa richiesta;

c) ad attivare le eventuali procedure di soccorso istruttorio;

d) ad aprire l'offerta tecnica, verificando la regolarità delle firme digitali, e a trasmetterne il contenuto alla Commissione Giudicatrice per le valutazioni di competenza.

6.2 Valutazione offerte tecniche

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, verrà nominata la Commissione, composta da un numero dispari di componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 77, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che provvederà alla valutazione offerte tecniche ed economiche. La valutazione di quanto proposto con le "offerte tecniche" avverrà a giudizio insindacabile della Commissione sulla base dei criteri, sub-criteri e punteggi di seguito descritti. Il punteggio massimo attribuibile è di **70/100 punti** secondo i seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA (Max punti 70)	Coefficienti	PUNTI
Copertura CAP Recapito Nazionale		**MAX 16**
fino al 30%	0,00	0

da 31% a 50%	0,25	4
da 51% a 75%	0,50	8
da 76% a 100%	1,00	16
Copertura CAP Recapito Locale (Provincia di Catanzaro)		**MAX 32**
fino al 30%	0,00	0
da 31% a 50%	0,25	8
da 51% a 75%	0,50	16
da 76% a 100%	1,00	32
Personale dipendente,a tempo indeterminato,impiegato per l'erogazione dei servizi sul territorio comunale		**MAX 6**
<30	0,00	0
Da 30 a 60	0,25	1,5
Da 61 a 70	0,50	3
Oltre 70	1	6
Punti di Ritiro Locale sul territorio comunale (purché Indipendenti e con adeguati livelli di sicurezza)		**MAX 9**
1	0,00	0
da 2 a 3	0,25	2,25
da 4 a 5	0,50	4,5
oltre 5	1,00	9
Tempi di consegna della posta raccomandata A.R.		**MAX 4**
Consegna entro 4 giorni lavorativi per l'80 % degli invii	0,00	0
Consegna entro 4 giorni lavorativi dall'81% all' 85% degli invii	0,33	1,32
Consegna entro 4 giorni lavorativi dall'86% all'87% degli invii	0,66	2,64
Consegna entro 4 giorni lavorativi dall'88 % all'89% degli invii	0,80	3,2
Consegna entro 4 giorni lavorativi per il 90% degli invii	1,00	4
Tempi di consegna della posta semplice		**MAX 3**
Consegna entro 4 giorni lavorativi per l'80 % degli invii	0,00	0
Consegna entro 4 giorni lavorativi dall'81% all' 85% degli invii	0,33	0,99
Consegna entro 4 giorni lavorativi dall'86% all'87 % degli invii	0,66	1,98
Consegna entro 4 giorni lavorativi dall'88% all'89 % degli invii	0,80	2,4
Consegna entro 4 giorni lavorativi per il 90% degli invii	1,00	3
TOTALE		**70**

Il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per quanto riguarda l'offerta tecnica, è il metodo aggregativo-compensatore, con la seguente formula:

$C(a) = \Sigma n [Wi * V(a)i]$
Dove:
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)
N = numero totale dei requisiti
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1
Σn = sommatoria.

I punteggi relativi a ciascun elemento dell'offerta tecnica saranno riparametrati secondo le indicazioni contenute nel documento di consultazione linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa emesso dall'ANAC,assicurando in ogni caso che l'offerta migliore ottenga il punteggio massimo (punti 70) e proporzionando a tale punteggio massimo i punteggi provvisori prima calcolati.
In ciascuna operazione di calcolo, e conseguentemente anche per il punteggio finale verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale.

Soglia di sbarramento: saranno considerate insufficienti e pertanto non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, le offerte tecniche che nella valutazione tecnico-qualitativa non raggiungano complessivamente il **punteggio minimo di 35/70**, anche in caso di unico offerente.

6.3 Valutazione offerte economiche e formazione graduatoria - punteggio massimo 30/100
Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà:
a. a registrare nel sistema Me.Pa. i punteggi relativi all'offerta tecnica, per ogni concorrente ammesso;
b. all'apertura delle buste virtuali "Offerta economica" generate dal sistema;
c. a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni elettroniche e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, **a disporne l'esclusione**;
d. ad accertare la presenza dell'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente relativi all'appalto e, in caso di mancata indicazione, **a disporne l'esclusione**;

L'offerta economica dovrà essere espressa in funzione del ribasso percentuale sulla base d'asta. Tale valore non potrà essere pari o inferiore allo zero, ovvero, pari al 100%, **pena l'esclusione**. I punteggi economici saranno attribuiti automaticamente dal sistema secondo la formula di calcolo lineare alla migliore offerta (interdipendente) di seguito riportata:

$$PEmax * \frac{R}{Rmax}$$

Dove :
PE max :Massimo punteggio attribuibile;
R : il ribasso massimo rispetto alla base d'asta (soglia) offerto dal concorrente;
Rmax: il ribasso massimo tra quelli offerti in gara;

I prezzi e i ribassi dovranno essere espressi e calcolati fino alla terza cifra decimale.

6.4 Formazione della graduatoria e proposta di aggiudicazione
A seguito delle operazioni di cui sopra, nel caso di offerte che si presentino anomale, la Commissione procede alla verifica della congruità ai sensi dell'art.97 c. 3 e segg. del D.Lgs. n.50/2016. All'esito delle operazioni, la Commissione propone al RUP l'aggiudicazione a favore del primo classificato.
In caso di offerte con medesimo punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta che abbia ottenuto un punteggio tecnico maggiore e, se anche il punteggio tecnico sia uguale, si procederà per sorteggio. Qualora vi sia un'unica offerta si procederà comunque all'aggiudicazione.
La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione mediante apposita determinazione del Dirigente competente.

6.5 Aggiudicazione non efficace

La S.A., previa verifica della proposta di aggiudicazione di cui al precedente punto, ai sensi dell'articolo 33 comma 1 del d.lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione mediante apposita determinazione del Dirigente competente.

6.6 Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione di cui al precedente punto non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace con l'assunzione di apposita determinazione da parte del Dirigente competente, solo dopo la verifica con esito favorevole – nei confronti dell'aggiudicatario – del possesso dei prescritti requisiti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è acquisita dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da ANAC, nelle more della creazione della Banca dati Nazionale degli operatori economici gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti.
Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, **obbligatoriamente**, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" (pass dell'operatore economico) di cui all'art. 2, comma 3.2 della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 AVCP che dovrà essere inserito nella busta A - "Documentazione Amministrativa". Si fa tuttavia presente che, dovendo obbligatoriamente la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCpass per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere all'iscrizione entro un termine congruo, **pena la decadenza dai benefici ottenuti nella presente procedura di gara.**

In caso di accertata mancanza nei confronti dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione provvederà a dichiararlo decaduto dalla disposta aggiudicazione, all'escussione della relativa garanzia provvisoria, con segnalazione del fatto, se del caso, alle Autorità competenti ed alla conseguente nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

6.7 Riepilogo esame delle offerte e verbale di gara

Le operazioni di gara svolte vengono verbalizzate dal sistema e riportate in formato pdf nella sezione *dettagli* del *lotto* dell'area "Classifica della gara". Nel caso lo ritenesse necessario, la Commissione di gara potrà avvalersi di un segretario verbalizzante.

7. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà concluso con invio del documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante all'aggiudicatario. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma Me.Pa e contiene i dati della RDO nonché i dati dell'offerta aggiudicataria in via definitiva. Il contratto diverrà efficace con la stipulazione.
Al fine di poter procedere alla stipulazione del suddetto contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta effettuata tramite il Sistema Me.Pa, ai fornire la seguente documentazione, che costituisce parte integrante del contratto:
a) garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016;
b) polizza assicurativa di cui all'art. 9 del capitolato di gara;
c) dichiarazione di cui al modello Accettazioni condizioni;
d) dichiarazione relativa ai codici di avviamento postale non coperti direttamente dall'aggiudicatario;

e) *in caso di raggruppamento temporaneo di imprese,* mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese riunite, ai sensi dell'art. 48 commi 12 e 13 del DLgs 50/2016.

Qualora l'operatore economico affidatario non provveda tempestivamente o regolarmente agli adempimenti di cui sopra, lo stesso potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, ancorché efficace, con automatico incameramento della garanzia provvisoria, salvo il diritto da parte dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei relativi danni, ivi compresi gli eventuali maggiori oneri per pervenire ad una nuova aggiudicazione ed il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.
Si specifica che ogni spesa relativa al contratto resta a carico dell'aggiudicatario.

8. DISPOSIZIONI FINALI.

8.1 Sostituzione Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento indicato negli atti di gara può essere sostituito, per motivate ragioni e ai sensi delle normative vigenti, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra la stazione appaltante e i concorrenti e il successivo aggiudicatario.

8.2 Riserve

La stazione appaltante si riserva:
- di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente sotto il profilo economico;
- di differire, annullare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro; in tal caso verrà data comunicazione con avviso sul sistema Me.Pa;
- di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8.3 Chiarimenti

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA).
Si invitano, pertanto, gli operatori economici partecipanti all'appalto, a voler verificare periodicamente la presenza di aggiornamenti all'interno della RDO, nell'apposita area dedicata alle comunicazioni.

8.4. Mancato funzionamento del Sistema di e-Procurement

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema Me.Pa. Si attiverà la sospensione o proroga – se del caso - della presente procedura **esclusivamente in base alle informazioni di non accessibilità del portale ACQUISTINRETE pubblicati da Consip S.p.a. nella sezione MANUTENZIONE PORTALE.**
Ipotesi di malfunzionamento diverse da quelle sopra disciplinate sono considerate ininfluenti ai fini della presente procedura.

8.5 Privacy.

Ai sensi della D.lgs. 196/03 si informa che :
a. titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Catanzaro;
b. responsabile del trattamento dei dati personali è il RUP;
c. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;

d. i dati personali conferiti, anche giudiziari, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
e. i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
f. i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
g. l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

8.6 Definizione delle controversie

- Eventuale ricorso potrà essere presentato al T.A.R. Calabria – Sezione di Catanzaro via A. De Gasperi n.76/B, nei termini previsti dall'art. 120 c.5 del DLgs 104/2010.
- Tutte le controversie derivanti dalla esecuzione del contratto sono deferite al Foro di Catanzaro, con esclusione della competenza arbitrale.

8.7 Responsabile unico del procedimento

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il dott. Giuseppe Arnò.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si intende richiamato quanto disposto nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel contratto e nella documentazione per l'abilitazione all'iniziativa "Servizi Postali" del Me.Pa, nonché nelle norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

La Responsabile della procedura di gara
Dott.ssa Anna Mellace

IL RUP
Dott. Giuseppe Arnò

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Giuseppina Casalinuovo

Firme autografe sostituite con indicazione a stampa dei nominativi dei soggetti responsabili ai sensi del D.L.vo n. 39/1993 art. 3, comma 2.